

Leipzig, 14.08.2026

Liebe Eltern, liebe Schüler,

am Montag, 17.08.2026 startet das neue Schuljahr und ich freue mich, dann wieder viele erholte und motivierte Schüler begrüßen zu dürfen.

Deshalb Ich möchte kurz ein paar Informationen zum Schulstart wiederholen bzw. ergänzen:

Montag, 17.08.	Klasse 5: Klassenleiterstunden von 08.00 Uhr-12.00 Uhr, danach Mittagessen möglich Klasse 6 bis 10/VK: Klassenleiterstunden von regulärer 2.-5.Stunde reguläre Mittagspausen Jgst. 11/12: Unterricht in den Tutorenkursen von regulärer 2.-5.Std
Dienstag, 18.08.	Klasse 5: Klassenleiterstunden Klasse 6-10/VK/Jgst.11/12: Regulärer Unterricht

Leider funktioniert unsere Vertretungs-App noch nicht, da es eine Systemumstellung gab. Deshalb sich bitte bei LernSax anmelden --> Raum wechseln zu "Goethe Gymnasium Leipzig" --> bei den Werkzeugen "Dateien" auswählen --> Ordner "01 Vertretungsplan" öffnen.

Die Schüler der **neuen Klassenstufe 5** begrüßen wir am Montag, 17.08.2026, 08.00 Uhr auf dem Hof 1 (über Eingang Bautzner Straße). Dort folgen eine kurze Begrüßung und die Einteilung in die neuen Klassen. Im Laufe der Woche erleben die Schüler ein buntes Programm. Die Klassenleitungen 5 werden dazu noch separat informieren.

Die Schüler der **Klassenstufe 7** treffen sich in der Aula, die Schüler der **Klassenstufe 10** beginnen in der Mensa.

Die **Klassenstufen 6, 8, 9, 11, 12 und VK** beginnen in folgenden Räumen:

Klasse	Raum
6-1	1008
6-2	1009
6-3	1010
6-4	1011

Klasse	Raum
8-1	1206
8-2	1207
8-3	1208
8-4	1209
8-5	1211

Klasse	Raum
9-1	1303
9-2	1304
9-3	1305
9-6	1307
VK	1107

Tutoren-Kurs 11	Raum
BIO1	2008
CH1	2207
GE1	2301
EN1	2302
EN2	2314
EN3	2306
EN4	2303

Tutoren-Kurs 12	Raum
DE1	2113
DE2	1202
DE3	2114
DE4	1203
MA1	2212
MA2	2213

Neue Schüler der Klassen 6 bis 12/VK, die neu an unserer Schule sind oder wiederholen, finden vor dem Sekretariat eine Liste. Dort ist die neue Klasse eingetragen. Lotsen helfen allen Schülern, die sich noch nicht bei uns auskennen. Gleiches gilt für diejenigen Schüler der Klassenstufe 7, die die neue Klassenzusammensetzung noch nicht kennen.

Die **Eltern aller neuen Schüler** bitte ich, die **allgemeinen Regelungen und Informationen unserer Schule** zur Kenntnis zu nehmen. Um Ihnen den Zugang zu erleichtern, füge ich diese als Anhang an diesen Elternbrief an.

In den **Klassenlehrerstunden/Tutorenstunden** werden wichtige organisatorische Punkte behandelt (Zeugnisunterschriften kontrollieren, Belehrungen usw.). Weiterhin bietet sich Gelegenheit, einen Ausblick auf das neue Schuljahr vorzunehmen. Gern können sich die Schüler hier aktiv mit einbringen. Ein Schwerpunkt für das Schuljahr soll dem Thema „Kompetenzen“ gewidmet werden. Dabei wollen wir das Lern- und Arbeitsverhalten der Schüler und die Nutzung von digitalen Medien (Unterstützung des Lernerfolgs; Gefahren bei Missbrauch) thematisieren. Davon versprechen wir uns auch fruchtbare Impulse für die Unterrichtsgestaltung und die differenzierte Arbeit im Unterricht.

Leider wurde das Hausaufgabenheft noch nicht geliefert. Wir hoffen, dass dies im Laufe der ersten Schulwoche erfolgt. Damit die Schüler wichtige Informationen trotzdem notieren können, erhalten sie bei Bedarf vom Klassenleiter einen Ausdruck der ersten Wochenübersicht.

Einen hohen Stellenwert sollten im neuen Schuljahr wieder Angebote bekommen, die das soziale Miteinander fördern. Schule als sozialer Lernraum prägt den Lernerfolg ganz maßgeblich. Ideen und Anregungen dazu sind gern gesehen. Ich hoffe sehr, dass dazu auch von Seiten der Schüler viele Anregungen und ein großes Engagement kommen.

Die **Schulbücher** werden wir in diesem Jahr zentral an einem Termin ausgeben. Die Klassenlehrer geben den Termin bekannt. Sollten die Bücherstapel für einen Tag zu groß sein, bitte die Spinde als Zwischenaufbewahrung nutzen.

In den ersten Stunden stellen die Lehrer **fachliche Schwerpunkte des Schuljahres** und die Regelungen der **Benotung** und Zensierung vor. Die Fachlehrer haben sich über unvollständig unterrichtete Schwerpunkte ausgetauscht und werden dies bei der Planung für das Schuljahr berücksichtigen. Außerdem sind bedarfsgerecht verschiedene Möglichkeiten von individuellen Lernstandserhebungen angedacht. Wenn von Seiten der Schüler dahingehend Gesprächsbedarf besteht, dann bitte auf die Lehrer zugehen.

Wie an vielen Schulen bereitet uns die **Absicherung des Unterrichts** aufgrund der Versorgung mit Lehren (kleinere) Sorgen. Ich bitte deshalb um Geduld, wenn es in den ersten zwei Wochen noch zu einigen Veränderungen kommt.

Auf erste Termine für das neue Schuljahr möchte ich hinweisen:

- Die **Elternabende** finden in der dritten Schulwoche statt (Kl.5/6/VK: 01.09.; Kl. 7/8/9: 02.09.; Kl.10/11/12: 03.09.), der Schülerrat und der Elternrat am 15.09. und die erste Schulkonferenz am 30.09. statt.
- Als **beweglichen Ferientag** schlagen wir den Freitag vor dem ersten Advent vor: **27.11.2026**.

Wir setzen in diesem Schuljahr die Tradition der **Goethe-Projektwoche** und unseres Schulfestes fort. Diese wird in bewährter Weise in der zweiten Schulwoche durchgeführt.

- Die Projekte wurden bereits vor den Ferien mit allen Beteiligten besprochen und werden in diesem Jahr in den jeweiligen Klassen durchgeführt.
- Die 5. Klassen arbeiten in der Projektwoche im Klassenverband (Mo-Do, 1.-5. Stunde).
- Für die Projektgruppen der Klassen 6-11 startet der Unterricht am 24.08.2026 ebenfalls zur 1. Stunde und endet nach der 5. Stunde, an den restlichen Projekttagen können die Unterrichtszeiten abweichen. Informationen zu abweichenden Unterrichtszeiten werden von den Projektleitern über das Hausaufgabenheft mitgeteilt.
- Die Jahrgangsstufe 12 befindet sich auf Kursfahrt.

Am Freitag, 28.08.2026 findet unser **Goethe-Schulfest** statt.

- für alle Schülerinnen und Schüler erfolgt im Rahmen des Schulfestes eine **Unterrichtsverlagerung** in die Nachmittagsstunden (15:00-19:00 Uhr).

- Wir freuen uns, auch Sie, liebe Eltern, ab 16:00 Uhr als unsere Gäste in der Schule begrüßen zu dürfen.
- Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir die Besucherzahl für das Schulfest aus Platzgründen begrenzen müssen. Jeder Schüler und jede Schülerin erhält im Laufe der nächsten Woche **zwei Eintrittskarten** für Erwachsene. Die Kinder selbst benötigen keine Eintrittskarte.
- Die verschiedenen Projekte stellen ihre Ergebnisse vor, es gibt Theater und Chor und sportliche Angebote. Für die leibliche Versorgung sorgen ein Kuchenbasar, eine Grillstation und die Mensa.
- Ich danke allen Unterstützern, besonders dem Elternrat und dem Förderverein für die tatkräftige Mitarbeit.

Ich freue mich auf den Start ins neue Schuljahr. Bleiben Sie/bleibt gesund.

Ich wünsche Ihnen/euch alles Gute.

Mario Coccejus

Anlage:

Informationen für Eltern neuer Schüler

Regelungen und Belehrungen

Liebe Eltern, lieber Schüler*,

mit Beginn des neuen Schuljahres möchten wir Sie/euch über wichtige Regeln und Festlegungen an unserer Schule informieren. Wir bitten Sie/euch, diese sorgfältig zu lesen und bei Fragen auf uns zuzukommen. Im Anhang finden Sie/findet ihr eine Kurzfassung dazu. Ausführlichere Darlegungen können Sie/könnt ihr über den jeweils angefügten Verweis finden. Abschließend bitten wir Sie durch Ihre Unterschrift die Kenntnisnahme bzw. die Zustimmung oder Ablehnung der jeweiligen Punkte mitzuteilen (wird zu Schuljahresbeginn ausgegeben/eingesammelt).

Sollten Sie/solltet ihr die Materialien in Papierform haben wollen, dann bitte über den Klassenleiter anfordern.

1.Unterrichtszeiten	10.Erlaubnis zur Veröffentlichung von Ergebnissen aus Unterricht und Schulalltag („Foto-Erlaubnis“)
2.Vertretungsplan	11.Nutzung Schulbücher
3.Hausordnung	12.Fahrradnutzung
4.Vorzeitige Unterrichtsschluss	13.Fundsachen
5.Hygieneplan	14.Abfrage Schülerfahrausweise
6.Krankmeldung/Krankheitsfälle	15.Essenanbieter
7.Infektionsschutzgesetz - Belehrung	16.Schülerspinde
8.Mediennutzung	17.Förderverein
9.Datenschutz	

Regelmäßige Informationen sind zu finden unter: **www.goethegym-leipzig.de**

Dort finden Sie/findet ihr neben den genannten Materialien auch viele Informationen zu Terminen, aktuellen Ereignissen, zur Organisation unserer Schule und zum schulischen Leben. Die Login-Daten für den Vertretungsplan erhalten Ihre Kinder/erhaltet ihr mit Schulantritt über den Klassenlehrer. Informationen zu unseren Ganztagsangeboten (GTA) erteilen wir zum Schuljahresbeginn über die Kinder und über unsere Homepage.

Im Laufe eines Schuljahres informieren wir über Elternbriefe, schriftliche Eintragungen sowie über Aushänge in der Schule und unsere Homepage/LernSax.

Ab Klasse 5 erhalten die Schüler einen Schülerschein. Bitte zwei Passfotos einreichen (eines für die Schülerakte). Eine Schulbescheinigung kann mit Schulantritt ab dem ersten Schultag ausgestellt werden.

Wir weisen darauf hin, dass **jegliche Veränderungen Ihrer persönlichen Daten** (z. B. Name, Anschrift, Telefonnummern, auch der von Ihnen Bevollmächtigten oder für Notfälle hinterlassenen Personenangaben) umgehend, möglichst schriftlich, anzuzeigen sind. Diese Daten werden benötigt, um Sie im Krankheits- oder Notfall oder über schulische Belange informieren bzw. erreichen zu können. Gern können Sie hierzu auch das entsprechende Formular von unserer Internetseite abrufen, zu finden unter Kontakt/Formulare.

Wir wünschen Ihrem Kind/euch einen guten Start ins neue Schuljahr und verbleiben mit freundlichen Grüßen

M. Coccejus
Schulleiter

*m/w/d

Informationen in Kurzform

Goethe-Gymnasium der Stadt Leipzig

Gorkistraße 25
04347 Leipzig

Telefon 0341 23 481300
Telefax 0341 23 4813015

sekretariat@goethegym-
leipzig.de
www.goethegym-leipzig.de

1.Unterrichtszeiten

- Normaler Plan

Stunde	Zeit	Block (B)/Einzelstunde (E)
1.	8.00- 8.45Uhr	E*
2.	8.50- 9.35Uhr	E*
	Frühstückspause 9.35- 10.00Uhr	
3.-4.	10.00- 11.30Uhr	B
5.	Essenspause I VK/5./7./9./11.Kl. 11.30- 12.15Uhr 5.Std VK/5./7./9./11.Kl. 12.15- 13.00Uhr	5.Std 6./8./10./12.Kl. 11.40- 12.25Uhr Essenspause II 6./8./10./12.Kl. 12.25- 13.10Uhr
6.-7.	13.10- 14.40Uhr	B
8.	14.45- 15.30Uhr	E
9.	15.35- 16.20Uhr	E

- Verkürzter Plan („Hitzeplan“)

Stunde	Zeit	Block (B) /Einzelstunde (E)
1.	8.00- 8.30Uhr	E*
2.	8.40- 9.10Uhr	E*
	Frühstückspause 9.10- 09.35Uhr	
3.-4.	09.35.-10.35Uhr	B
5.	10.45-11.15 Uhr	E
6.-7.	Essenspause I VK/5./7./9./11.Kl. 11.15- 12.00Uhr 6./7. Std VK/5./7./9./11.Kl. 12.00- 13.00Uhr	6./7. Std 6./8./10./12.Kl. 11.15- 12.15Uhr Essenspause II 6./8./10./12.Kl. 12.15- 13.00Uhr

8.	13.10- 13.40Uhr	E
9.	13.50- 14.20Uhr	E

2. Vertretungsplan

Der aktuelle Vertretungsplan wird im Schulhaus neben dem Sekretariat täglich ausgehängt. Außerdem kann er über die App eingesehen werden. Die dazugehörigen Zugangsdaten gibt Herr Neubert aus bzw. bekommen die Schüler von Ihrem Klassenlehrer.

→ <https://www.goethegym-leipzig.de>

3. Hausordnung

Die Schulkonferenz hat auf Grundlage des Schulgesetzes eine Hausordnung für unsere Schule verabschiedet. Alle Schüler, Lehrer, technischen Mitarbeiter und Besucher halten sich an die Regelungen der Hausordnung. Die Hausordnung kann auf der Homepage und im Schulhaus (Aushang Foyer) eingesehen werden. Die Schüler werden zu Schuljahresbeginn über die Hausordnung belehrt.

→ <https://www.goethegym-leipzig.de/>

4. Vorzeitiger Unterrichtschluss

In besonderen Fällen können durch tagesaktuelle Änderungen Unterrichtsstunden wegfallen bzw. sich verschieben. Gründe wären beispielsweise kurzfristiger Unterrichtsausfall, Hitzeplan usw. In solchen Fällen gehen die Schüler dann auf Anordnung der Schule zeitiger nach Hause gehen. Sollten Schüler in solchen Fällen die Eltern darüber informieren müssen, dürfen sie mit Erlaubnis eines Lehrers ihre Eltern per Handy anrufen oder sie bitten im Sekretariat darum, dass die Eltern informiert werden.

5. Hygieneplan

Unsere Schule verfügt über einen Hygieneplan (Homepage/Aushang im Schulhaus). Dieser wird entsprechend den aktuellen Vorschriften angepasst.

→

<https://www.goethegym-leipzig.de>

6. Krankmeldungen/Krankheitsfälle

Sollte Ihr Kind wegen Krankheit nicht schulfähig sein, melden Sie dies bitte bis spätestens 8.00 Uhr im Sekretariat. Tel.: 0341/2348130-0 (Nachricht auch über Anrufbeantworter/E-Mail/Fax möglich).

Diese Meldung befreit nicht von einer schriftlichen Mitteilung an den Klassenlehrer über die Erkrankung. Diese schriftliche Mitteilung bitte spätestens bei Wiederaufnahme des Schulbesuchs in der Schule vorlegen. Bei Erkrankungen über 3 Tage kann in besonderen Fällen ein ärztliches Attest von der Schule verlangt werden. Entsprechende Regelungen hierzu können durch den Klassen-/ Schulleiter jederzeit befristet getroffen werden.

Die Eltern sind verpflichtet, der Schule immer aktuelle Telefonnummern zu hinterlassen, so dass wir sie im Erkrankungsfalle des Kindes schnellstmöglich erreichen können.

Wenn ein Kind in der Schule erkrankt und nicht mehr am Unterricht teilnehmen kann, informieren wir die Sorgeberechtigten. Diese sind dann verpflichtet, ihr Kind abzuholen und bei Bedarf einen Arzt aufzusuchen. In Notfällen rufen wir den medizinischen Rettungsdienst und informieren die Sorgeberechtigten.

7. Infektionsschutzgesetz - Belehrung für Eltern und sonstige Sorgeberechtigte durch Gemeinschaftseinrichtungen gemäß § 34 Abs. 5 Satz 2 Infektionsschutzgesetz

In Gemeinschaftseinrichtungen wie Kindergärten, Schulen oder Ferienlagern befinden sich viele Menschen auf engem Raum. Daher können sich hier Infektionskrankheiten besonders leicht ausbreiten.

Aus diesem Grund enthält das Infektionsschutzgesetz eine Reihe von Regelungen, die dem Schutz aller Kinder und auch des Personals in Gemeinschaftseinrichtungen vor ansteckenden Krankheiten dienen. Über diese sollten Sie sich informieren.

(Quelle: Robert-Koch-Institut)

→ http://www.rki.de/DE/Content/Infekt/IfSG/Belehrungsbogen/belehrungsbogen_eltern_deutsch.pdf?__blob=publicationFile

Beachten Sie hierzu unsere Aushänge in der Schule und Veröffentlichungen auf der Homepage.

8. Mediennutzung

- Unsere Schule nutzt das Bildungsportal LernSax. Schüler und Lehrer können über dieses Portal Materialien, Informationen austauschen und die Kommunikation befördern.
- Jeder Lehrer/jeder Schüler hat eine E-Mail-Adresse auf LernSax, so dass keine privaten Mailadressen nötig sind. Jeder Schüler bekommt zu Schuljahresbeginn die Zugangsdaten.
- Auch die Eltern können sich über den Schülerzugang informieren oder mit den Lehrern Kontakt aufnehmen. Damit sind auch für die Eltern private E-Mail-Adressen nicht unbedingt nötig.
- Kranke/entschuldigt fehlende Schüler können über LernSax mit Materialien bzw. über Videokonferenzen (Big Blue Button) versorgt werden.
- Schüler können Lösungen auf LernSax hochladen.
- Die regelmäßige Schulung der Kinder im Umgang mit LernSax ist Aufgabe aller Fachlehrer einer Klasse!

→ <https://www.lernsax.de>

Unsere Schule nutzt keine sozialen Medien. Eltern bzw. Schüler sind eigenverantwortlich beim Gebrauch von WhatsApp, Instagram, TikTok usw. Darunter zählt auch der angemessene inhaltliche Gebrauch dieser Plattformen und die Einhaltung der Datenschutzrichtlinien bzw. Geschäftsbedingungen der Anbieter.

Handys/Tablets usw. dürfen nur mit ausdrücklicher Zustimmung des jeweiligen Lehrers im Unterricht genutzt werden (vgl. Hausordnung).

9. Datenschutz

Unsere Schule ist dem Datenschutz verpflichtet. Eine ausführliche Darstellung findet sich auf unserer Homepage.

Grundsätzlich erheben wir nur solche personenbezogenen Daten, die zur Erfüllung unseres gesetzlichen Auftrages notwendig sind. Diese Daten werden nur in dem Maße verarbeitet und gespeichert, wie es für die schulischen Prozesse unbedingt notwendig ist bzw. es die gesetzlichen Vorgaben verlangen. Sind die Daten nicht mehr für die Erfüllung unseres Auftrages nötig, werden Sie gelöscht. Betroffene haben das Recht auf Information über ihre Daten. Alle Mitarbeiter unserer Schule sind zur Wahrung des Datengeheimnisses verpflichtet. Der Datenschutzbeauftragte für unsere Schule ist beim Landesamt für Schule und Bildung ansässig.

→ <http://www.datenschutzrecht.sachsen.de/datenschutz-grundverordnung-3986.html>.

10. Erlaubnis zur Veröffentlichung von Ergebnissen aus Unterricht und Schulalltag (kurz „Fotoerlaubnis“)

An Schulen in öffentlicher Trägerschaft besteht ein berechtigtes Interesse der Öffentlichkeit, diese über die Aktivitäten unserer Schule zu informieren und unsere Schulaktivitäten zu dokumentieren (Vgl. Art. 6 Abs. 1 (f) DS-GVO). Dazu nutzt sie u.a. Aufnahmen und Ergebnisse aus dem Unterricht bzw. aus dem Schulalltag für Präsentationen in Printmedien (z.B. Jahrbuch), im Schulhaus (Gänge, Foyer) oder auf der Homepage.

Die Schule achtet bei Ton-, Foto- und Filmaufnahmen darauf, dass auf allen durch die Schule gemachten Aufnahmen:

- die Personen nicht unvorteilhaft abgebildet werden.
- die Aufnahmen so getätigt werden, dass das Ereignis im Mittelpunkt steht.
- eine besondere Zustimmung des Abgebildeten eingeholt wird, wenn eine Portraitaufnahme entstehen soll.

Eine Löschung der Daten, sofern sie in Online-Medien unter unserem Zugriff verarbeitet werden, erfolgt in der Regel nach drei Jahren im Rahmen der jährlichen Überarbeitung. Betroffene haben das Recht auf Information über die gemachten Aufnahmen.

→ <https://www.goethegym-leipzig.de>

11. Nutzung Schulbücher

Die Fachkonferenzen der Schule entscheiden für die einzelnen Unterrichtsfächer, welche Schulbücher und Arbeitshefte genutzt werden. Der Schulträger stellt den Schülern für die

Dauer des Schuljahres kostenlos die jeweiligen Lehrbücher und Arbeitshefte zur Verfügung (Freiexemplare). Sollten die Sorgeberechtigten die Bücher selbst kaufen wollen, erfragen diese bitte beim Fachlehrer die ISBN-Nummer.

Diese Leiexemplare sind vom Schüler sorgsam zu behandeln, da sie mehrere Jahre in Gebrauch sind. Bitte unsere Hinweise beachten:

- nicht hineinschreiben, malen usw.
- Jedes Buch enthält einen Schulstempel; bitte Namen eintragen.
- Die Bücher sollen einen Umschlag erhalten (aber nicht festkleben, da dies beim späteren Entfernen oft zu starken Beschädigungen des Buches führt).
- Die Schüler sollten Bücher und Frühstück/Getränke niemals im gleichen Fach des Ranzens aufbewahren.
- Bücher vor Wasserschäden schützen (z. B. Folientüte gegen Regen einpacken).
- Für Bücher, die durch Beschädigung oder Verschmutzung vorzeitig ausrangiert werden müssen, ist von den Eltern Schadensersatz zu leisten.

Jedes Buch am Anfang gründlich durchsehen. Bereits vorhandene Schäden auf einen Zettel notieren und an die Fachlehrer weitergeben (Name des Kindes, Klasse, Buchtitel, festgestellte Schäden auf Seite ...)

12.Fahrradnutzung

Der Schulweg gehört zum Verantwortungsbereich der Erziehungsberechtigten. Schüler unter 18 Jahren dürfen nur dann mit dem Fahrrad zur Schule kommen, wenn eine Erlaubnis der Erziehungsberechtigten vorliegt. Auf dem Schulgelände stehen Fahrradständer zur Verfügung, die entsprechend der Hausordnung genutzt werden. Die Schule übernimmt keine Haftung für Schäden jeglicher Art. Dies gilt auch für ordnungsgemäß angeschlossene Fahrräder bzw. für Schäden auf dem Schulweg.

13.Fundsachen

Vergessene Gegenstände und Kleidungsstücke werden beim Hausmeister gesammelt und für mindestens drei Monate aufbewahrt. Bei Verlust von persönlichen Sachen kann der Hausmeister kontaktiert werden. Es wird empfohlen, die persönlichen Sachen als solche zu kennzeichnen. Dies kann z. B. erfolgen durch den vollen Namen des Kindes, Vorname und Klasse des Kindes, Telefonnummer **oder** Spindnummer etc.

14.Abfrage Schülerfahrausweise

Der Schulträger, Stadt Leipzig, möchte von uns eine Erfassung der vorhandenen Schülerfahrausweise. Damit können bei Fahrten von Gruppen oder Klassen unserer Schule mit öffentlichen Verkehrsmitteln doppelte Abrechnung vermieden werden.

15.Essenanbieter

Für die Mittagsversorgung in unserer Schule ist die Firma Menuepartner (service@menuepartner.de) zuständig. Eltern können mit dieser Firma einen Vertrag abschließen. Als Schule sorgen wir für die Aufsicht und angemessene Durchführung in der Mensa. Bei Problemen wenden sich die Eltern bitte zuerst an den Vertragspartner.

→ service@menuepartner.de

16.Schülerspinde

Für die Bereitstellung der Schülerspinde in unserer Schule ist die Firma Astradirect zuständig. Eltern können mit dieser Firma einen Vertrag abschließen. Als Schule sorgen wir für die Bereitstellung der Spindräume. Bei Problemen wenden sich die Eltern bitte zuerst an den Vertragspartner Astradirect.

→ www.astradirect.de

17.Förderverein Goethe Gymnasium e.V.

Der Förderverein unterstützt vielfältige Aktivitäten unserer Schule. Diese organisatorische und finanzielle Unterstützung bereichert das Schulleben. Wir freuen uns auf neue Mitglieder im Förderverein.

→ foerderverein@goethegym-leipzig.de