

VONEINANDER –

MITEINANDER –

FÜREINANDER



Informations-Elternabend:
Zukünftige Klasse 5
im Schuljahr 2022-2023

Gliederung

2

- Begrüßung
- Vorstellung der Schule
- Partner
- Unterricht
- Erste Schulwoche
- Fragen/Bemerkungen
- Informationen zu Konzeptionen der Schule



Entwicklung des Goethe-Gymnasiums

3

- Sommer 2014 Gründung, Start mit drei Klassen 5
- Schuljahr 2022/2023:
 - fünf Klassen 5 + 34 Klassen (6-12+VKA)
- rund 850 Schüler*, 70 Lehrer*
- Frühjahr 2022 erstmals Abiturprüfungen

*weiblich/männlich/divers



EA 15.06.2022

Entwurf: WOLTERECK FITZNER / KILPPER / PFAU ARCHITEKTEN

Schulgebäude - Übersicht

4



*Sport-
halle*

Haus 4
Fachkabinette Bio,
Ch, Ph, Bibliothek

Brücke

Haus 1
Allgemeine
Unterrichtsräume, Aula,
Verwaltung, Mensa

Räume: 02-...

Haus 3
Fachkabinette Ku,
Mu, Info, TC

Haus 2
Allgemeine
Unterrichtsräume

Räume: 01-...

Partner

5

□ Förderverein:

Förderverein Goethe Gymnasium e.V.
Goethestraße 25,
04345 Leipzig
foerderverein@goethegym-leipzig.de



□ Essenversorgung: n.n. Infos folgen zeitnah über die Homepage

□ Schließfächer:

Astradirect
Dudenstr. 46,
68167 Mannheim

Phone: +49 621 124768-2610/ Fax: +49 621 124768-2629
www.astradirect.de



Verkehrsanbindung

6

- **Bildungsticket Sachsen** (15 Euro pro Monat)
- Beratung durch LVB im Eingangsbereich
- www.dein-bildungsticket.de

- **Straßenbahn, Linie 1 (Lausen – Mockau)**
Haltestelle Ossietzky-/Gorkistraße

- **Bus, Linie 70 (Markkleeberg – Mockau)**
Haltestelle Löbauer Straße

- **Bus, Linie 77 (Stünz – Schönefeld)**
Haltestelle Löbauer Straße

- **Bus, Linie 90 (Lindenthal – Paunsdorf)**
Haltestelle Löbauer Straße



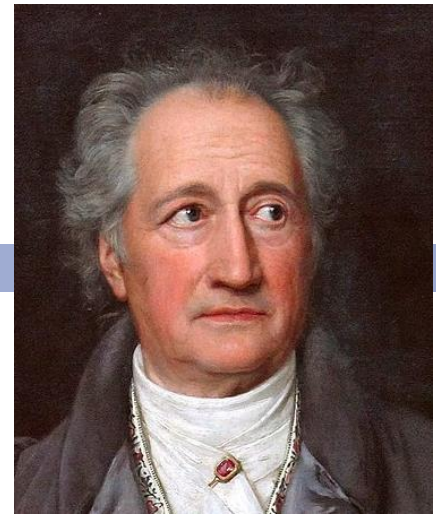
Quelle: LVZ



(Eine neue) Schule gestalten

7

Unterricht



GTA

Lernen lernen

Bilinguale Module

Profil

2.Fremdsprache

Schulprogramm

Fächerverbindender
Unterricht

Fortbildungskonzept

Traditionen

Kooperationen

-...

Klassenstufe 5

□ Deutsch	5	□ Ethik/Religion	2 (1)
□ Englisch	5	□ Kunst	2
□ Mathematik	4+1	□ Musik	2
□ Biologie	2	□ Technik/Computer	1
□ Geschichte	1		
□ Geographie	2		
□ Sport	3		
		Summe	30
		□ Förderunterricht	1

Stundenplan

9

- Gemischtes Modell aus
 - Blockunterricht und
 - Einzelstunden
- Mittagspause für Klasse 5 bis 7
- vier Pausenhöfe
- Klassenraum + Fachraum

- Keine Nachmittags-Betreuung (Hort)

Möglicher Tagesplan einer Klasse 5

10

	Uhr	Mo	Di	Mi	Do	Fr
1.Std	08.00-08.45	En	(Fö)	De	(Fö)	ETH/ RE
2.Std	08.50-09.35	En	Ma	De	En	ETH/ RE
	Hofpause					
3./4. Std	10.00-11.30	Ma Ma	Mu Mu	Spo Spo	Ma Ma	Bio Bio
	Mittagspause					
5.Std	12.15-13.00	Ge	EN	De	TC	DE
6./7. Std	13.10-14.40	Geo Geo	En	Ku Ku	De (Fö)	Spo
8.Std	14.45-15.30	GTA		GTA	GTA	
9.Std	15.35-16.20	GTA		GTA	GTA	

Schuljahresbeginn - Planung

11

- **29.08.2022**
 - 08.00 Uhr Begrüßung der Schüler in der Gorkistraße (Aula)
 - danach kennen lernen: Klasseneinteilung, Mitschüler, Klassenlehrer, Schulhaus, Umgebung, ...
 - 12.00 Uhr Ende, danach Mittagessen möglich
- **ab 31.08.2022**: regulärer Stundenplan
- Vorbehaltlich:

Aktuelle Corona-Maßnahmen

Erste Schulwoche

12

- Hausaufgabenheft kostenlos vom Förderverein
- Federmappe, Schreibblock (1x kariert, 1x liniert), Getränke/Essen, Rucksack bzw. Ranzen
- Bücherausgabe durch Fachlehrer
- Arbeitsmaterialien der Fächer legen Fachlehrer fest
- sinnvoll:
 - Umschläge (7 x Buch, 5 x Hefte),
 - 9 Papphefter,
 - je 2 Schreibblöcke liniert/kariert,
 - je 1 Zeichenblock, Zirkel, Dreieck, ...

- **Überarbeitete** Liste zu Ferienbeginn auf der Homepage unter:
 - Aktuelles → "neue fünfte Klassen" → Login (rechts):
 - Benutzername: **eltern**
 - Passwort:

- Vorgaben für die Hefterführung

Kommunikation digital

14

- E-Mail: sekretariat@goethegym-leipzig.de
oder direkt: (*Name des Lehrers*)@goethegym-leipzig.de
- Jeder Schüler erhält eine LernSax-Adresse:
schuelername@goethegym-leipzig.lernsax.de
- Lernplattform
- als „Dienst“-E-Mail für Schüler, Eltern (keine private Adresse der Schüler)
- Regeln zur Nutzung (regelmäßig, sorgfältig, sinnvolle Zeitfenster, Sprache, ...)
- keine schulischen Whatsapp-Gruppen (gehört zum Privatbereich der Eltern/Schüler)

- Bei auftauchenden Problemen:
 - **Nicht sofort zum Handy/zur E-Mail greifen**
 - immer auch die Lehrersicht kennen (nachfragen),
 - erst danach ein Urteil bilden
 - „Reihenfolge“: Fachlehrer → Klassenlehrer → Schulleiter (gilt auch für Schüler)
 - Lösungen gemeinsam suchen
 - Eltern sollten nicht (allein) die Probleme der Kinder lösen!

Gymnasium – weiterführende Schule

16

Bitte beachten:

- neue Räume, neue Klasse
- mehr Fächer, Lehrer, Unterrichtsstunden pro Woche
- neue Rolle des Klassenleiters
- kein Hort mehr

- mehr Selbständigkeit: Hausaufgaben, Vorbereitung auf Unterricht (Lernen), Ranzen packen, Hefter führen, ...
- Helfen, aber nicht abnehmen
- Erzählen lassen + Vorsicht bei Einordnung
- Anforderungen des Gymnasiums beachten:
Kann und **will** mein Kind diese erfüllen?
Welche Unterstützung ist nötig durch Schule, Eltern, ...?

- Regelmäßiger Kontakt zu den Lehrern
- HA-Heft einmal pro Woche kontrollieren (Unterschrift)
- Beschriften von Jacken, Taschen, Arbeitsmaterialien, ...
- ...

- erster Elternabend in der 3.Schulwoche
- Klassenfahrt im Frühjahr 2023 (?)
- Januar 2023: *Wahl* zweite Fremdsprache
- Informationen über HA-Heft, LernSax-E-Mail, Elternbrief, Homepage usw.
- ...

Verweis auf Anlagen

18

- Bitte die Anlagen beachten:
 - Anlage 1 – weitere Infos Schulbeginn
 - Anlage 2 – Informationswege
 - Anlage 3 – konzeptionelle Vorstellungen
 - Anlage 4 – Regelungen
-
- Unterschriften dazu zu Schuljahresbeginn

Fragen, Bemerkungen?

19

Vielen Dank für Ihr Kommen.

Goethe-Gymnasium der Stadt Leipzig
Gorkistraße 25
04347 Leipzig

Tel.: 0341 23481300

Fax.: 0341 234813015

sekretariat@goethegym-leipzig.de

www.goethegym-leipzig.de

Anlage 1: Schulbeginn - Elterninformationen

20

- Die vollständige Präsentation des Elternabends auf Homepage unter:
Aktuelles → "neue fünfte Klassen" → Login (rechts):
Benutzername: **eltern** Passwort:
- Dort auch weitere wichtige Informationen, z. B. zu
 - Vertragsunterlagen Schließfach bzw. Mittagessen (*Anmeldung jeweils **direkt** über Anbieter*)
 - Schulflyer, Wegweiser, Unterrichtszeiten, Hinweis zur Hausordnung*
 - Foto- und Fahrraderlaubnis*
 - Verfahren zur Krankmeldung*/Belehrung Infektionsschutzgesetz*
 - Abfrage Schülerfahrausweise*
 - Infos zur Schulbuchversorgung

Kenntnisnahme bzw. Einverständnis wird durch Klassenleiter in erster Schulwoche eingefordert (Formular folgt).

Hinweise:

- Passbild für Schülersausweis (Abgabe an Sekretariat)
- Aktualisierung Schülerstammdatenblatt (zeitnah Infos an Sekretariat)

Anlage 2: Informationswege

21

- Jeder Lehrer besitzt eine Dienst-E-Mail:
(Lehrername) [@goethegym-leipzig.de](mailto:(Lehrername)@goethegym-leipzig.de)
- Jeder Schüler besitzt eine „Dienst-E-Mail“:
vorname.name@goethegym-leipzig.lernsax.de
- Die Homepage www.goethegym-leipzig.de enthält regelmäßige Informationen zu Vertretungsplan, Veranstaltungen, aktuelles Schulleben usw.
- Vertretungsplan über Homepage, Handy-App und Aushang (am Sekretariat)
- Alle Schüler und Lehrer nutzen Lernplattform LernSax.
- Alle Beteiligten halten die Datenschutzrichtlinien und die Regeln des anständigen Miteinanders ein.
- Eltern sind für die Nutzung von sozialen Medien wie Facebook oder Whatsapp allein verantwortlich.

Anlage 3: Konzeptionelle Vorstellungen

22

Nachfolgend Informationen zu

- Bilinguale Module → ab Klasse 6
- 2.Fremdsprache → ab Klasse 6
- Profil → ab Klasse 8
- GTA → ab Klasse 5
- Lernen lernen → in Klasse 5

Bilingualer Unterricht

23

ab Kl. 6

ab Kl. 7 Bilinguale Module

bilingualer
Vorbereitungskurs
1 Std. wöchentlich,
zusätzlicher Unterricht

ab Klasse 7 Bilinguale Module
Unterrichtsabschnitte
(z. B. Eth, Geo, Bio, Ge)
auf Englisch

**Schüler lernen
BILI kennen**

**Schüler lernen Themen
(5-15 Stunden)
in englischer Sprache**

Zweite Fremdsprache

24

- zweite Fremdsprachen:

Französisch, Russisch, Spanisch

- Wahl der zweiten Fremdsprache im Januar
- Klasse 6 – 10: je vier/drei Wochenstunden
- Unterricht in Sprachgruppen

- Goethe-Gymnasium der Stadt Leipzig:
gesellschaftswissenschaftliches Profil
und
dritte Fremdsprache Latein
(früher: sprachliches Profil)
- Wahl/Festlegung des Profils in Klasse 7
- Klasse 8 - 10: zwei bzw. drei Wochenstunden
- Unterricht in Profilgruppen

Ganztagsangebote (GTA)

26

- entsprechende Konzeption erarbeitet (Inhalte, Partner, Organisation etc.)
- z. Zt. täglich nach Unterrichtschluss
- Schüler wählen aus
- z. Zt. Chor, Sprachen (SPA), Theater, Keramik, Grüne Schule, Goethe Time Tanz, Sport (Fußball, Judo, Bouldern, Inline Skating), Schach, HA-Betreuung, ...

Lernen lernen

27

- Ziel:
 - das eigene Arbeits- und Lernverhalten verbessern
- Mittel:
 - Lernstandanalyse
 - spezielle Lern- und Arbeits- bzw. Entspannungstechniken
- Ablauf (geplant unter Vorbehalt Lehrerversorgung):
 - Kurssystem in Klasse 5 (1.Halbjahr)
 - ca. 8 Stunden pro Klasse
 - Fortführung z. B. als Methodentage
 - Anwendung in Fächer

Anlage 4: Regelungen

28

- Hausordnung
- Infektionsschutzgesetz
- Krankmeldung
- Datenschutz
- „Fotoerlaubnis“
- Nutzung der Schulbücher
- Fahrradnutzung
- Fundsachen

Auszug Hausordnung

29

- Die Schulkonferenz hat auf Grundlage des Schulgesetzes eine Hausordnung für unsere Schule verabschiedet. Alle Schüler, Lehrer, technischen Mitarbeiter und Besucher halten sich an die Regelungen der Hausordnung.
- Die Hausordnung kann auf der Homepage und im Schulhaus (Aushang Foyer) eingesehen werden. Die Schüler werden zu Schuljahresbeginn über die Hausordnung belehrt.
- Änderungen der Hausordnung sind über die Schulkonferenz möglich. In Ausnahmesituationen darf die Schulleitung Sonderregelungen treffen.

Infektionsschutzgesetz

30

- gemäß § 34 Abs. 5 Satz 2 Infektionsschutzgesetz
- Merkblatt auf Homepage
 - ▣ Regelungen Besuchsverbot bei bestimmten Infektionskrankheiten
 - ▣ Mitteilungspflicht an Gesundheitsamt
 - ▣ Vorbeugung ansteckender Krankheiten
 - ▣ Auflistung der entsprechenden Krankheiten

Information zu Krankmeldungen

(siehe Hausordnung)

31

- Sollte Ihr Kind wegen Krankheit nicht schulfähig sein, dies bitte bis spätestens 8.30 Uhr im Sekretariat melden.
Tel.: 0341/2348130-0 (auch über Anrufbeantworter/E-Mail/Fax möglich)
- Außerdem muss eine schriftliche Mitteilung über die Erkrankung an den Klassenlehrer erfolgen. Diese schriftliche Mitteilung bitte spätestens nach dem dritten Krankheitstag der Schule vorgelegen. Sollte Ihnen ein ärztliches Attest aufgrund des Erfordernisses für Ihren Arbeitgeber vorliegen, überlassen Sie uns bitte eine Kopie. Bei Erkrankungen über 3 Tage legen Sie uns bitte ebenfalls ein ärztliches Attest vor.
- Abweichende Regelungen hierzu können durch den Klassen- / Schulleiter jederzeit getroffen werden.
- Bitte hinterlassen Sie uns immer aktuelle Telefonnummern, so dass wir Sie im Erkrankungsfalle Ihres Kindes ebenfalls schnellstmöglich erreichen können.
- Kinder, die während des Schulbetriebes krank werden, müssen von den Eltern abgeholt werden; ansonsten muss die Schule einen Arzt hinzuziehen.

Datenschutz - DSGVO

32

- Formblatt auf Homepage:
 - Information über die Erhebung personenbezogener Daten mit Kenntnis oder unter Mitwirkung des Betroffenen nach Artikel 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DGSVO)
- Informationen u. a. zu:
 - ▣ zuständiger Datenschutzbeauftragten
 - ▣ Rechtsgrundlage der Verarbeitung
 - ▣ Empfänger oder Kategorien von Empfängern personenbezogener Daten
 - ▣ Speicherdauer
 - ▣ Betroffenenrechte

Erlaubnis zur Veröffentlichung von Ergebnissen aus Unterricht und Schulalltag (kurz „Fotoerlaubnis“)

33

- Schulen haben berechtigtes Interesse, die Öffentlichkeit über eigene Aktivitäten zu informieren (Vgl. Art. 6 Abs. 1 (f) DS-GVO).
- u.a. durch Aufnahmen und Ergebnisse aus dem Unterricht bzw. aus dem Schulalltag für Präsentationen in Printmedien (z.B. Jahrbuch), im Schulhaus (Gänge, Foyer) oder auf der Homepage.
- Die Schule achtet bei Ton-, Foto- und Filmaufnahmen darauf, dass auf allen durch die Schule gemachten Aufnahmen:
 - die Personen nicht unvorteilhaft abgebildet werden.
 - die Aufnahmen so getätigt werden, dass das Ereignis im Mittelpunkt steht.
 - eine besondere Zustimmung des Abgebildeten eingeholt wird, wenn eine Portraitaufnahme entstehen soll.
- Eine Löschung der Daten, sofern sie in Online-Medien unter unserem Zugriff verarbeitet werden, erfolgt in der Regel nach drei Jahren im Rahmen der jährlichen Überarbeitung. Betroffene haben das Recht auf Information über die gemachten Aufnahmen.
- <https://goethegym-leipzig.de> „Fotoerlaubnis“

Nutzung Schulbücher

34

- Freiexemplare werden durch die Schule gestellt und sind sehr sorgfältig zu behandeln, da sie für mehrere Jahre genutzt werden.
- Um unseren Buchbestand im Interesse der Kinder so gut wie möglich zu erhalten, benötigen wir die Unterstützung aller Eltern.
- Sollten Sie nach Empfang der Bücher Mängel in den Büchern feststellen, bitte sofort der Schule mitteilen.
- Für Bücher, die durch Beschädigung oder Verschmutzung vorzeitig ausrangiert werden müssen, ist von den Eltern Schadensersatz zu leisten.

Fahrradnutzung

35

- Der Schulweg gehört zum Verantwortungsbereich der Erziehungsberechtigten. Schüler unter 18 Jahren dürfen nur dann mit dem Fahrrad zur Schule kommen, wenn eine Erlaubnis der Erziehungsberechtigten vorliegt.
- Auf dem Schulgelände stehen Fahrradständer zur Verfügung, die entsprechend der Hausordnung genutzt werden.
- Die Schule übernimmt keine Haftung für Schäden jeglicher Art. Dies gilt auch für ordnungsgemäß angeschlossene Fahrräder bzw. für Schäden auf dem Schulweg.

Fundsachen

36

- Vergessene Gegenstände und Kleidungsstücke werden beim Hausmeister gesammelt und für mindestens drei Monate aufbewahrt und danach abgegeben. Bei Verlust von persönlichen Sachen kann der Hausmeister kontaktiert werden.
- Es wird empfohlen, die persönlichen Sachen als solche zu kennzeichnen. Dies kann z. B. erfolgen durch
 - voller Name des Kindes
 - Vorname und Klasse des Kindes
 - Telefonnummer **oder**
 - Spindnummer etc.